



1. Nama Lengkap (Sesuai Akte Kelahiran) : .....
2. No. KTP/SIM/Paspor : .....
3. Tempat, Tanggal Lahir : .....,.....
4. Alamat Tempat Tinggal di Bandung : .....  
 ..... Kode pos.....,Tlp.....  
 : HP....., Email.....
5. A g a m a : .....
6. Jenis Kelamin : \*) Pria / Wanita
7. Golongan Darah : .....
8. Tinggi Badan, Berat Badan : ..... Cm,..... Kg
9. Asal Sekolah/PT (SMU/SMK/Lainnya) & Jurusan : .....  
 Jurusan.....
10. Tahun Kelulusan : .....
11. Propinsi Asal Sekolah/PT : .....
12. Kodya/Kabupaten Asal Sekolah/PT : .....
13. Jumlah Saudara Kandung : .....

## DATA ORANG TUA

		Ayah	Ibu
14.	Nama Orang Tua	:	:
15.	Alamat Orang Tua	:	:
		Kode Pos :	Kode Pos :
		Tlp..... HP.....	Tlp..... HP.....
16.	P e k e r j a a n	:	:
17.	Instansi /Tempat Kerja	:	:
18.	NIP/NRP	:	:
19.	Pangkat/Golongan Ruang	:	:
20.	Gaji/Penghasilan per bulan	: Rp	: Rp

## DATA WALI

21. Nama Wali (hub. keluarga) : .....
22. Alamat lengkap : .....  
 ..... Kode pos.....,  
 : Tlp....., HP.....
23. P e k e r j a a n : .....
24. Instansi /Tempat Kerja : .....
25. NIP/NRP : .....
26. Pangkat/Golongan Ruang : .....
27. Gaji/Penghasilan per bulan : Rp.....

**Catatan :**

\*) Coret yang tidak perlu

**Penting :**

1. Nama mahasiswa, tempat tanggal lahir dan nama orang tua harus sama penulisan dan peningkatannya antara IJASAH dan AKTE KELAHIRAN, apabila tidak, harus ada surat keterangan dari yang berwenang.
2. Untuk memudahkan urusan administrasi, maka setiap kepindahan alamat diwajibkan agar melapor ke Bagian Administrasi Akademik.