



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG**

Jl. Kanayakan 21, Bandung 40135 Telp. (022) 2500241 Faks. (022) 2502649  
Laman: www.polman-bandung.ac.id Surel: sekretariat@polman-bandung.ac.id

**PENGUMUMAN**

No. 0401/PL11/KM/2024

Bagi peserta Ujian Masuk Politeknik Manufaktur Bandung Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Tahun Akademik 2024/2025 yang dinyatakan **LULUS** sebagai **Calon Mahasiswa Polman Bandung**, berlaku ketentuan sebagai berikut :

1. Daftar ulang / Registrasi Mahasiswa Baru dilaksanakan secara **online**, dengan pembagian jadwal sebagai berikut :

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
a.	Pengisian/update data induk	Rabu, 27 Maret 2024 s.d. Sabtu 30 Maret 2024	- Link daftar ulang : <a href="https://pmb.polman-bandung.ac.id/">https://pmb.polman-bandung.ac.id/</a>
b.	Pembayaran biaya kuliah Semester 1 (UKT dan IOM)	Rabu, 17 April 2024 s.d.	- Tata cara pengisian data induk, pembayaran UKT dan daftar ulang dapat dilihat pada panduan.
c.	Pengisian data daftar ulang dan <i>upload</i> dokumen persyaratan	Selasa, 30 April 2024	

2. Berkas dan kelengkapan dokumen yang harus dikirimkan :

- Formulir data pribadi, Formulir Perjanjian Taat, Formulir Pernyataan Orangtua (form *download* di aplikasi daftar ulang),
- Form isian UKT dengan lampiran dokumen : fotokopi bukti pembayaran rekening listrik & telepon 3 bulan terakhir, fotokopi PBB setahun terakhir, fotokopi KTP peserta dan orangtua, fotokopi kartu keluarga, fotokopi slip gaji (bagi orangtua yang bekerja) atau surat keterangan penghasilan asli yang dikeluarkan oleh kelurahan setempat (bagi orangtua yang wirausaha/lainnya).
- Fotokopi rapor semester 1 s.d. semester 6 yang telah dilegalisir.
- Fotokopi akta kelahiran, fotokopi KTP/SIM/Paspor.
- Fotokopi kartu BPJS Kesehatan/asuransi swasta yang masih aktif.
- Surat Keterangan dari dokter yang menyatakan : Peserta sehat, tidak buta warna, dan tidak cacat fisik.
- Bukti Pembayaran daftar ulang dan Bukti Telah Daftar Ulang (**didapatkan jika sudah melakukan pembayaran dan selesai *input* daftar ulang**).
- Bagi peserta **KIP-K** :
  - Print out* bukti pendaftaran KIP-K, bukti pendaftaran SNBP yang sudah tersinkronisasi ke website KIP-K, dokumen asli DTKS/SKTM, fotokopi kartu KIP/KKS/PKH, fotokopi kartu keluarga dan KTP peserta, *print out* foto rumah tampak depan, dalam rumah, kamar tidur, dapur dan toilet.
  - Bagi peserta KIP-K yang namanya tercantum pada lampiran pengumuman akan dilakukan verifikasi dan validasi dokumen pada hari Senin & Selasa, 1 & 2 April 2024 pukul 08.00 s.d 12.00 di Gd. Rinekamaya Lt. 3 Ruang Auditorium Polman Bandung (**wajib hadir bersama orang tua**).

3. Pengiriman dokumen daftar ulang (*hardfile*) :

- Hari, Tanggal : **Rabu, 17 April 2024 s.d. Selasa, 30 April 2024**
- Menggunakan amplop berwarna coklat dan **wajib** mencantumkan Nama, Nomor Ujian, Jalur Diterima, dan Program Studi pada amplop.
- Alamat pengiriman : Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Polman Bandung,  
Jl. Kanayakan No. 21, Dago, Bandung 40135.

4. Ijazah SMA/SMK/MA asli disimpan di Polman Bandung, **diserahkan langsung pada awal perkuliahan (tidak dikirimkan melalui ekspedisi dan tidak dititipkan)**

5. Peserta yang tidak daftar ulang, belum mengunggah dan belum mengirimkan berkas pendaftaran s.d. tanggal 30 April 2024 pukul 15.00 WIB tepat, **dianggap mengundurkan diri**.

6. Peserta yang mengundurkan diri setelah daftar ulang, maka **biaya daftar ulang tidak dapat dikembalikan**.

Tembusan:

- Para Wakil Direktur
- Para Ketua Jurusan
- Koordinator BAAK
- Koordinator Keuangan
- Ka. UPT Logistik

Bandung, 26 Maret 2024  
Direktur,  
  
Mohammad Nurdin  
NIP. 196306101992011001